



นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ทบทวนเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2569

1. วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด อนึ่ง นโยบายฉบับนี้ ยังบังคับใช้ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุนที่อยู่ในอำนาจการควบคุมของบริษัทฯ

2. คำนิยามศัพท์

บริษัทฯ	หมายถึง บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)
บุคลากรของบริษัทฯ	หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
การทุจริตและคอร์รัปชัน	หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตนเอง หรือบุคคลอื่น ซึ่งหมายความรวมถึงการติดสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ทั้งการนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับ (Giving or Accepting) ทرفฟิซิน หรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
การช่วยเหลือทางการเมือง	หมายถึง การช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นการเงิน หรือในรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง หรือกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น
การบริจาคเพื่อการกุศล	หมายถึง การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล หรือเพื่อสาธารณประโยชน์แก่สังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน
การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ	หมายถึง การจัดการหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์โดยชอบทางธุรกิจ หรือสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินกิจการทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตธรรมเนียมปฏิบัติ ค่ารับรองและค่าบริการต้อนรับ อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือการใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการประชุมเจรจาทางธุรกิจ การเยี่ยมชมสถานที่ประกอบกิจการ การศึกษาดูงาน การให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ การเข้าร่วมกิจกรรมทางกีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ เป็นต้น

การสนับสนุน	หมายถึง เงิน สิ่งของ หรือผลตอบแทนอื่นใดที่จะสามารถคำนวณได้เป็นต้นทุนที่บริษัทให้หรือรับจากบุคคลใด ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจ โลโก้ ตราสินค้า ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัท หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เป็นต้น
ของขวัญ	หมายถึง สิ่งมีค่าใด ๆ ที่บริษัท รับหรือให้บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เพื่อสร้างไมตรีจิตหรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมปกติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่มีผลประโยชน์ส่วนตน หรือของบุคคลอื่นมาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่การงานในตำแหน่งที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ ซึ่งอาจขัดขวางหรือส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
ค่าอำนวยความสะดวก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนหนึ่งที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว
เจ้าหน้าที่รัฐ / พนักงานรัฐ	หมายถึง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง คณะบุคคล หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรสาธารณะ หน่วยงานทางปกครอง คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท คณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งมีกฎหมายให้อำนาจในการออกกฎ คำสั่ง หรือมติใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อบุคคล

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เพื่อสร้างความมั่นใจให้ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี
- (3) คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในภาพรวมทั้งองค์กร
- (4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและส่งเสริมสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (ซึ่งรวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ) เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานในการปฏิบัติ

ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (5) ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบคำสั่งในการปฏิบัติงาน และอำนาจอนุมัติดำเนินการ ตลอดจนบทบัญญัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
- (6) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง หรือคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- (7) บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

- (1) ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัทฯ ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (2) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (3) บุคลากรของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ในขณะเดียวกัน อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (4) บุคลากรของบริษัทฯ ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของบริษัทฯ
- (5) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญธรรม คัมครอง ยกย่อง หรือเชิดชูเกียรติบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ อีกทั้งยังใช้มาตรการคัมครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงานการทุจริตและคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยเรื่องที่ร้องเรียนและรายชื่อผู้ร้องเรียนจะถูกรักษาเป็นความลับ
- (6) บริษัทฯ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและสามารถป้องกันการเกิดทุจริตและคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ
- (7) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

- (8) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- (9) บริษัทฯ สนับสนุนให้บริษัทย่อยและบริษัทในเครือที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ นอกจากนี้ สำหรับลูกค้า ในฐานะบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า โดยกำหนดให้ลูกค้าต้องดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม และบริษัทฯ มีสิทธิในการตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าด้วย

ในการนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและมีระดับจรรยาบรรณการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง ดังนี้

- (1) บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ฝ่าฝืนทางการเมืองหรือนักการเมือง และไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) บุคลากรของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่อ้างความเป็นพนักงานหรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ทางการเมืองหรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ มีการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่า การบริจาคเพื่อการกุศลเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกใช้เป็นช่องทางการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลดังนี้

- (1) การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องดำเนินการในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผู้รับการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้
- (2) บุคลากรของบริษัทฯ ที่ประสงค์จะให้บริษัทฯ เข้าร่วมการบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องจัดทำคำขออนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล โดยระบุข้อมูลที่จำเป็นตามที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ตลอดจนนำเสนอหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงินให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจสอบอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของบริษัทฯ
- (3) บริษัทฯ มีนโยบายไม่รับการบริจาคเพื่อการกุศลจากบุคคลใด ๆ เว้นแต่เป็นตัวแทนในการรับการบริจาคเพื่อการกุศล เช่น การบรรเทาทุกข์ผู้ที่เดือดร้อนหรือประสบภัยต่าง ๆ เป็นต้น

- (4) บริษัทฯ มีการติดตามและสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า การบริจาคเพื่อการกุศลนั้นไม่ได้กระทำการเพื่อการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับและการตรวจสอบภายใน

การสนับสนุน

การสนับสนุนเป็นวิธีการหนึ่งในการประชาสัมพันธ์บริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีการควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า การสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกใช้เป็นช่องทางการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนดังนี้

- (1) การให้และการรับการสนับสนุนจะต้องดำเนินการในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการให้การสนับสนุนใด ๆ นอกจากวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โลโก้ ตราสินค้า ภาพลักษณ์ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือกิจกรรมที่บริษัทฯ ให้การสนับสนุนว่า ต้องมีวัตถุประสงค์ที่โปร่งใสและชอบด้วยกฎหมาย
- (2) บุคลากรของบริษัทฯ ที่ประสงค์จะให้บริษัทฯ ให้หรือรับการสนับสนุน จะต้องจัดทำคำขออนุมัติการให้หรือรับการสนับสนุน โดยระบุข้อมูลที่เป็นตามที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ตลอดจนนำเสนอหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงินให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจสอบอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของบริษัทฯ
- (3) บริษัทฯ มีการติดตามและสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า การให้และการรับการสนับสนุนไม่ได้กระทำการเพื่อการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับและการตรวจสอบภายใน

ของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามบุคลากรของบริษัทฯ เรียกร้อง รับ ให้ สัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ หรือประโยชน์อื่นใดกับลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หรือการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว เว้นแต่การให้และรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และการให้และการรับการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับตามการดำเนินการทางธุรกิจหรือเป็นจารีตประเพณีปฏิบัติ โดยบริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ ดังนี้

- (1) ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ เรียกร้อง รับ ให้ สัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ หรือประโยชน์อื่นใด (ซึ่งรวมถึงของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ) จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งเป็นการส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เกิดความลำเอียง หรือเกิดความลำบากใจ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การให้และรับของขวัญ
 - (2.1) การให้และการรับของขวัญตามธรรมเนียมนิยม ตามกาลเทศะและความเหมาะสมของสถานการณ์ หรือตามเทศกาลประเพณีนิยม เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น สามารถกระทำได้ โดยของขวัญที่ให้หรือรับต้องอยู่ในลักษณะ มูลค่า และ/หรือราคาที่เหมาะสม และดำเนินการผ่านขั้นตอนและระเบียบของบริษัทฯ

- (2.2) การให้ของขวัญจะต้องให้ในนามบริษัท โดยการให้ของขวัญนั้นต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใด ๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจน หรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ทั้งนี้ การให้ของขวัญต้องเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรของผู้รับด้วย
- (3) การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ
- (3.1) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ ตามธรรมเนียมปฏิบัติ สามารถทำได้ ภายใต้ความระมัดระวังและเป็นไปอย่างโปร่งใสและสมเหตุสมผล โดยต้องไม่เป็นไปเพื่อหวังผลทางธุรกิจ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนและระเบียบของบริษัท
- (3.2) การรับการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ สามารถทำได้ หากพิจารณาแล้วมีความเหมาะสม เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบของบริษัท

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ ค่าอำนวยความสะดวก หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำการ อันส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) การติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การว่าจ้างพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐ

การว่าจ้างพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นการเพิ่มความเสี่ยงในการทุจริตและคอร์รัปชัน อันเนื่องมาจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยอาจทำให้ลดทอนความเป็นกลางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของรัฐ ดังนั้น เพื่อป้องกันสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่มีนโยบายจ้างพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐ ที่ยังดำรงตำแหน่ง ให้เป็นพนักงานของบริษัทฯ สำหรับการว่าจ้างอดีตพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐ บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างโปร่งใส ด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของบริษัทฯ (ซึ่งรวมถึงระเบียบข้อบังคับการจ้างงานของบริษัทฯ) โดยคำนึงถึงระยะเว่นวรรค (Cooling-off period) ตามที่กฎหมายกำหนด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ โดยจะต้องปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ พร้อมทั้งปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานการมีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

5. การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบของบุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึง

การละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ซึ่งรวมถึงการปกปิดและไม่ระบุตัวตน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการเก็บข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนและผู้มีส่วนได้เสียในการมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

6. การติดตามและการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและทบทวนนโยบาย มาตรการหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยทุกหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันในการทบทวนให้เป็นไปอย่างเพียงพอ เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

7. การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะอบรมและสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งรวมถึงนโยบายของบริษัทฯ ในการถือปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มาตรการและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทฯ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ เป็นองค์กรที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีความโปร่งใสในการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบได้

8. การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่ได้ดำเนินไปแล้วอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

9. การควบคุมภายในและการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- (1) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน บัญชี กระบวนการบริหารบุคลากร กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการกำกับดูแลกิจการ และกิจกรรมที่สำคัญ หรือระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานด้านพาณิชย์ เป็นต้น ว่ามีความเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง