



จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

ทบทวนเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2569

## ส่วนที่ 1 สารจากประธานกรรมการ

จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมที่บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และนำไปยึดถือปฏิบัติในการทำงาน โดยมีแนวทางสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหลักการบริหารองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่าจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนส่งผลให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะให้ความร่วมมือและมุ่งมั่นในการศึกษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

## ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณ

### จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัทจัดทำขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงถึงความมุ่งมั่นของกรรมการที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายในการบริหารองค์กร และวางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์วิสัยทัศน์และพันธกิจ ตลอดจนจากการที่บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นในมาตรฐานการดำเนินธุรกิจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ส่งผลให้กรรมการของบริษัทฯ ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติ และเจตนารมณ์ของกฎหมายด้วยความรอบคอบและเอาใจใส่ รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อพนักงาน เพื่อรักษาชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ ที่สร้างมาให้คงอยู่ตลอดไป

### หมวดที่ 1 การปฏิบัติตน

#### 1. **ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และคุณธรรม**

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ อย่างมีเหตุผลเป็นธรรมต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กรรมการจะยึดมั่นต่อความจริง โดยรายงานสถานภาพของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมกับแจ้งถึงแนวโน้มสถานภาพของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ

#### 2. **ความเป็นอิสระ**

ตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โดยจะไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัว ผลตอบแทน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินมาอยู่เหนือความเป็นอิสระในการใช้ข้อมูล มีเหตุผลในการปฏิบัติหน้าที่

#### 3. **การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว และการรักษาความลับ**

ในขณะที่ดำรงตำแหน่งตามหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ จะไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการแข่งขันหรือขัดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ (Conflict of Interest) และจะไม่ใช้ชื่อบริษัทในการดำเนิน

ธุรกรรมส่วนตัวหรือธุรกิจอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งอาจจะนำความเสี่ยงมาสู่บริษัท ได้ รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่สาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับในฐานะเป็นกรรมกรไปในทางที่ไม่ถูกต้อง

#### 4. การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์

เปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัวหรือธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บริษัทฯ ทราบ

#### 5. การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และจะไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

#### 6. การให้โอกาสผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

รักษาสีทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามหน้าที่ที่ได้รับความไว้วางใจ และคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัทฯ

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

#### 1. หน้าที่ต่อบริษัทฯ

- 1.1 อุทิศเวลาให้บริษัทฯ อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติภารกิจในฐานะกรรมการ และปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 1.2 ใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- 1.3 มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยยึดถือหลักจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.4 ดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 สรรหาผู้บริหารระดับสูงที่มีศักยภาพ สามารถอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- 1.6 ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ กรณีที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษาในบริษัท องค์การ หรือสมาคมอื่นใด การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง หรือเข้าไปเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ

## 2. **หน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น**

- 2.1 กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีสถานะทางการเงิน การบริหารจัดการที่ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น
- 2.2 กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง ทันเวลา มีมาตรฐาน และโปร่งใสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 2.3 กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน
- 2.4 กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ให้คำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.5 กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และนำข้อเสนอแนะที่ดีไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 3. **หน้าที่ต่อพนักงาน**

- 3.1 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่ง อันเนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่องของเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา หรือความชอบพอสส่วนตัว
- 3.2 พึงรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของพนักงานและพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 3.3 ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม

## 4. **หน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ**

- 4.1 กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

## **หมวดที่ 3 ความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่**

1. เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถเข้าประชุมได้ จะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นการล่วงหน้า
2. หมั่นหาความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทฯ รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ
3. กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอต่อการพิจารณาข้อเสนอต่าง ๆ เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ และในกรณีที่กรรมการผู้ใดไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุม กรรมการผู้นั้นจะสามารถบันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้
5. กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการแจ้งข่าวสารข้อมูลให้กรรมการทราบเป็นประจำและทันเวลาที่จะทำให้อาจสามารถตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผลด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

6. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็นไปอย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. ในกรณีมีข้อสงสัยใด ๆ คณะกรรมการบริษัทสามารถขอข้อมูลหรือคำแนะนำจากฝ่ายบริหารหรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ ได้
9. ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจเป็นข้อครหาในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม โดยหลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเองและครอบครัว ในการเรียกรับ หรือยินยอมจะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม ภายใต้นโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

#### **หมวดที่ 4 ความขัดแย้งของผลประโยชน์**

1. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือของผู้ใกล้ชิดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. แจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าเมื่อมีเหตุการณ์ดังนี้
  - 2.1 การตอบรับเชิญเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาประจำของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือธุรกิจที่มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมกับบริษัทฯ
  - 2.2 กรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
  - 2.3 มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่ทำกับบริษัทฯ โดยต้องระบุลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียในสัญญา
  - 2.4 เข้าถือหลักทรัพย์หรือหุ้นกู้ของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ โดยจะต้องระบุจำนวนหลักทรัพย์ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง
3. หลีกเลี่ยงไม่ให้มีความขัดแย้งของผลประโยชน์เกิดขึ้น หากมีกรณีเกิดความขัดแย้งขึ้น กรรมการจะต้องพิจารณาว่าจะขอยกเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็นหรืองดการออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระดังกล่าว
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งต่อความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงานในฐานะของฝ่ายบริหาร และการดำเนินงานในฐานะที่เป็นกรรมการซึ่งได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น
5. กรรมการไม่ควรเกี่ยวข้องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ เพื่อการเก็งกำไร

#### **หมวดที่ 5 การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ**

1. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัทไปในทางที่มีขอบ
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการทำธุรกิจต่อบุคคลภายนอก
3. ไม่ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในขณะที่ยกข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันจะส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

- จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ ความมั่นคง ยั่งยืน และเป็นที่ได้รับความเชื่อถือจากลูกค้า ผู้ถือหุ้น และประชาชนโดยทั่วไป ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณของ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายร่วมกัน  
ดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ด้วย

|           |                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------|
| หมวดที่ 1 | ขอบเขตของจรรยาบรรณ                                  |
| หมวดที่ 2 | การปฏิบัติตามกฎหมาย และการรักษาภาวะเยี่ยงของบริษัทฯ |
| หมวดที่ 3 | ความเชื่อถือได้ของข้อมูล                            |
| หมวดที่ 4 | การรักษาความลับของข้อมูล                            |

|           |                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------|
| หมวดที่ 5 | การสื่อสาร                                          |
| หมวดที่ 6 | การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท |
| หมวดที่ 7 | การคุกคาม                                           |
| หมวดที่ 8 | การพนัน การดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด              |
| หมวดที่ 9 | การให้และรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง     |

### **หมวดที่ 1 ขอบเขตของจรรยาบรรณ**

จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้วยความเข้าใจ ยอมรับ ศรัทธา รับผิดชอบ และหลีกเลี่ยงมิให้มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ในกรณี que ผู้บริหารและพนักงานมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ทั้งผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล

### **หมวดที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมาย และการรักษาภาวะเยียบของบริษัท**

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องมีความรับผิดชอบที่จะทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานตลอดจนนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท

#### **1. กฎหมายและภาวะเยียบของบริษัท**

- ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ภาวะเยียบและนโยบายของบริษัท อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท ถึงแม้จะมีช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งก็ตาม
- ผู้บริหารและพนักงานจะต้องรายงานการฝ่าฝืน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย ภาวะเยียบ และนโยบายของบริษัท โดยทันที และให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของการฝ่าฝืนดังกล่าว

#### **2. กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลภายใน**

- ผู้บริหารและพนักงานจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- การที่ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ เป็นการส่วนตนหรือเพื่อบุคคลอื่น ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ

ผู้บริหารและพนักงานพึงแสดงความยึดมั่นต่อจรรยาบรรณ โดยส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งถ่ายทอดนโยบาย วิธีปฏิบัติ ตลอดจนรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผู้บริหารและพนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัท หรือยินยอมให้ผู้ได้บังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณจะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยค่าเสียหาย การดำเนินคดีที่มีโทษทางแพ่ง หรือโทษทางอาญาแล้วแต่กรณี

### **หมวดที่ 3 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล**

บริษัท เชื่อมั่นว่า ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะร่วมมือกันในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันเวลา ทั้งนี้ การบันทึกและการจัดทำรายงานที่บิดเบือนถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

#### **หมวดที่ 4 การรักษาความลับของข้อมูล**

ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง การรักษาความลับของข้อมูลนั้น รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ทราบหรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่การงานของบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

การรักษาความลับของข้อมูลนี้ให้รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารและพนักงาน ข้อมูลดังกล่าวจะสามารถเผยแพร่ให้บุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทฯ ได้เมื่อเป็นความรับผิดชอบโดยตรงและมีความจำเป็นอย่างยั่งยืนเท่านั้น ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง และพึงรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

#### **หมวดที่ 5 การสื่อสาร**

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยที่การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ จะต้องถูกต้อง เที่ยงตรง ตรงไปตรงมา และใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ในการสื่อสารทุกครั้งต้องใช้ภาษาและน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ต้องเสื่อมเสีย

#### **หมวดที่ 6 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ**

ห้ามผู้บริหารและพนักงานซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยที่ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในในฐานะผู้บริหารหรือพนักงาน และเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมทั้งห้ามแนะนำบุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ด้วย

#### **หมวดที่ 7 การคุกคาม**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และปราศจากการคุกคามใด ๆ บริษัทฯ จะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัตินี้ และหากเป็นจริงจะลงโทษทางวินัย รูปแบบต่าง ๆ ของการคุกคาม ได้แก่

1. การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใส่ความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
2. การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ การทำร้ายร่างกาย จะทำร้ายร่างกาย
3. การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายหรือวาจา

#### **หมวดที่ 8 การพนัน การดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด**

ห้ามผู้บริหารและพนักงานครอบครอง ซื้อ ขาย ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นยาตามใบสั่งของแพทย์) ในขณะที่อยู่ในที่ทำงาน หรือในระหว่างทำธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ อาจอนุญาตให้พนักงานดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในปริมาณที่เหมาะสมในสถานที่ทำงานได้เฉพาะในงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือในโอกาสอื่น ๆ โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารระดับสูง และห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในระหว่างเวลาทำงาน หรือในพื้นที่ของบริษัทฯ

## **หมวดที่ 9 การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการให้เงินสนับสนุน**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงและยั่งยืนกับลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ ภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริต โดยคุณธรรมและชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ ถือเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการสร้างสัมพันธ์ดังกล่าว ผู้บริหารและพนักงานจึงต้องไม่เรียกร้อง รับ ให้ สัญญาว่าจะให้สินบน เงินสนับสนุน ทริพยลีนหรือสิ่งมีค่าใด ๆ หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจ โดยต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

### **ส่วนที่ 3 จริยธรรมธุรกิจ**

#### **หมวดที่ 1 การรักษาจริยธรรมธุรกิจ**

##### **1. บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ**

บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจนี้ ด้วยความเข้าใจ ะมัดระวังและหลีกเลี่ยงมิให้มีการประพฤติผิดจริยธรรม โดยบุคลากรของบริษัทฯ ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและต้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย ตามที่กำหนดไว้ใน “ระเบียบการทำงานของบริษัทฯ”

##### **2. บุคคลที่มีหน้าที่ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ**

###### **คณะกรรมการบริษัท**

มีหน้าที่รับผิดชอบให้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และมีการทบทวนเป็นประจำ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม

###### **ผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่**

- 1) ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 2) ถ่ายทอดนโยบายวิธีปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ
- 3) ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรับผิดชอบและจัดให้มีระบบจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ
- 4) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### **หมวดที่ 2 จริยธรรมธุรกิจ**

##### **1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้น ๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

## 2. การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะยึดถือมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ ดังนั้น บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 3. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

### พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม เป็นต้น โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

### ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งบริษัทฯ จะรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

### คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความ ยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำ รูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน โดยที่บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน ของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

### เจ้าหนี้

บริษัท จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีและปฏิบัติตามเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และบริษัท จะรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงกันไว้

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัท จะประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม บริษัท จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

### สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าบริษัท เปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัท จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญและใส่ใจต่อความปลอดภัย ลดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัท ยังสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงาน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด