



นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ทบทวนเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บริษัทฯ มองเห็นโอกาสและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมแผนป้องกันและควบคุมผลกระทบล่วงหน้าและลดเหตุการณ์ที่ไม่คาดหมายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ โดยใช้ทรัพยากรที่เหมาะสม หรือปรับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับได้อย่างทันท่วงที เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- 2.1 เพื่อกำหนดหลักการ โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 2.2 เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเผชิญความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนในการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน โดยมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- 2.3 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติใช้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทุกหน่วยงาน

3. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- 3.1 ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ภายใต้สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน
- 3.2 สร้างคุณค่าและประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรให้เพิ่มขึ้น โดยช่วยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ/หรือผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดหวัง (Unexpected event) ตลอดจนสร้างความยืดหยุ่นในการปรับตัวและช่วยให้องค์กรสามารถรอดพ้นจากภัยคุกคามที่สำคัญ
- 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยมีการจัดการความเสี่ยงที่ต้นเหตุและตามลำดับก่อนหลัง และเลือกวิธีการที่เหมาะสมทำให้การจัดสรรและการจัดการทรัพยากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.4 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการ ขยายการเติบโตทางธุรกิจ ควบคู่กับการมีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การทบทวนนโยบาย

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะต้องทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5. ข้อกำหนดของนโยบาย

- 5.1 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี การลงทุน การดำเนินงาน (Corporate Risk) และการตัดสินใจการดำเนินงานประจำวัน (Functional Risk)

- 5.2 บริษัทฯ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่นำไปสู่การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดอย่างยั่งยืน โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- 5.3 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 5.4 บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
- 1) เป็นเจ้าของความเสี่ยงในงานที่ตนเองรับผิดชอบ และงานที่ต้องรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ
 - 2) มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง
 - 3) ต้องมีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือแผนงานที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจัดการความเสี่ยง และทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอให้ทันต่อเหตุการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง
- 5.5 บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ ทั้งในระดับองค์กร และระดับหน่วยงาน โดยมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้บริหารรับทราบ โดยจะต้องดำเนินการอย่างครบถ้วนตามระบบบริหารความเสี่ยง ดังนี้
- 1) ระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
 - 2) ประเมินระดับความเสี่ยง โดยประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - 3) กำหนดแผนงานบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงทรัพยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงและประโยชน์ที่จะได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - 4) ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงทั้งในส่วนของหน่วยงานและในส่วนขององค์กร ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
 - 5) รายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 5.6 ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง ต้องมีการรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม