



นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2569

นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เชื่อกันว่า ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น การดูแลพนักงานถือเป็นพื้นฐานสำคัญ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งในประเทศไทย และในต่างประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ ตลอดจนบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล ในเรื่องนี้ บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์บนหลักความเท่าเทียม เคารพสิทธิมนุษยชน และยอมรับความแตกต่างหลากหลาย การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม การบริหารค่าตอบแทนและการจัดสวัสดิการ การพัฒนาและความก้าวหน้าทางอาชีพ การเคารพในสิทธิ เสรีภาพและการรับฟังข้อเสนอและความคิดเห็นของพนักงาน และการสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงานให้กับองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเพื่อรักษาพนักงานไว้กับองค์กร

1. การไม่เลือกปฏิบัติและการยอมรับความแตกต่างหลากหลาย

บริษัทฯ ส่งเสริมกระบวนการสรรหา คัดเลือกและจ้างงานที่เท่าเทียม เสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างในสถานะใด ๆ ทั้งอายุ เชื้อชาติ สัญชาติ สืบเชื้อสาย เพศสภาพ เพศวิถี ภาษา ศาสนา ความเห็นทางการเมือง สภาพร่างกาย ความพิการ พร้อมกับส่งเสริมวัฒนธรรมการยอมรับความแตกต่างหลากหลาย โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนทำงานร่วมกันบนพื้นฐานของการเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานเชื่อมั่นในคุณค่าของตนเอง ให้สามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่

2. การจ้างงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล โดยยึดหลักไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม พร้อมสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพ จัดสวัสดิการที่เหมาะสม และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความผูกพันของพนักงานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการจ้างแรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ การบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานหญิงในลักษณะที่ผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด การขู่เข็ญ หรือการคุกคามทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งในประเทศไทย และในต่างประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ อย่างเคร่งครัด เช่น การไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานหญิงทำงานในลักษณะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย เป็นต้น

3. การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เหมาะสม และเอื้อต่อสุขภาพกายและใจของพนักงานทุกคน โดยดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บในพื้นที่ปฏิบัติงาน ผ่านการจัดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การประเมินความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยแก่พนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัด

ให้มีสวัสดิการด้านสุขภาพและสุขอนามัยที่ครอบคลุม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การส่งเสริมสุขภาพเชิงป้องกัน รวมถึงการสนับสนุนด้านสุขภาพจิต เป็นต้น เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

4. การบริหารค่าตอบแทนและการจัดสวัสดิการ

บริษัทฯ ยึดหลักความเท่าเทียม เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ในการบริหารค่าตอบแทน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมด้วยพิจารณาจากตำแหน่งงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และทักษะของพนักงาน รวมถึงมีการเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลสำเร็จของงาน เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนที่พนักงานมีส่วนในการกำหนดร่วมกับผู้บังคับบัญชา อีกทั้งมีการคำนึงถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และความเพียงพอต่อการครองชีพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดสวัสดิการและประโยชน์ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เป็นต้น

5. การฝึกอบรมและความก้าวหน้าทางอาชีพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ รองรับต่อกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ และยึดมั่นในหลักการว่า พนักงานทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาตนเองและความเติบโตก้าวหน้าทางอาชีพ จึงมุ่งเน้นการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ควบคู่ไปกับทักษะความเป็นผู้นำ และทักษะการทำงานตามสายวิชาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก (Core Competencies) อีกทั้งมีการบริหารความก้าวหน้าทางอาชีพบนพื้นฐานของหลักความเสมอภาค หลักสุจริต และพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และความเหมาะสม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการพัฒนาพนักงานให้เติบโตตามเส้นทางอาชีพที่คาดหวัง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารภายในองค์กรเป็นประจำ เพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทางและเป้าหมายขององค์กร

6. การเคารพในสิทธิและเสรีภาพและการรับฟังข้อเสนอและความคิดเห็นของพนักงาน

บริษัทฯ เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน โดยจัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานในทุก ๆ ปี พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยตัวแทนพนักงาน โดยมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นหนึ่งในช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอความคิดเห็น หรือร้องทุกข์ โดยมีกระบวนการ ขั้นตอน และกรอบเวลาที่ชัดเจนและเป็นระบบในรูปแบบลายลักษณ์อักษร เริ่มตั้งแต่การยื่นหนังสือร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา การพิจารณาสอบสวน การวินิจฉัย การตอบและการยุติข้อร้องทุกข์ โดยพนักงานผู้ร้องทุกข์สามารถขอคำปรึกษาเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์และแนวปฏิบัติในการร้องทุกข์จากผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้องภายใต้หลักความเสมอภาคและความยุติธรรม เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร และดำรงไว้ซึ่งบรรยากาศแรงงานสัมพันธ์ที่ดี

7. การสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว

บริษัทฯ ส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิตของพนักงาน และสนับสนุนการสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว จึงใช้การทำงานในรูปแบบ Hybrid Workplace เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารเวลาให้สอดคล้องกับวิธีการทำงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานว่าด้วยชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลา เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้พนักงานมีสิทธิในการลาหยุด โดยได้รับค่าจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทฯ ยังได้ออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อดูแลพนักงาน ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ อีกด้วย