

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยมีนโยบาย แผนธุรกิจ และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงกระทำการอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ควบคู่กับการรักษาสมดุลทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และให้ความสำคัญถึงการจัดการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ด้วย

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมหลักการนี้ไปยังคู่ค้า¹ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้นำไปปรับใช้ เพื่อขยายผลออกสู่สังคม บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)” ฉบับนี้ขึ้น ด้วยการรวบรวมนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ และหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคาดหวังให้คู่ค้ามีความเข้าใจที่ต้องร่วมกัน และยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ในการนี้ บริษัทฯ ถือว่า การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าจะส่งผลให้บริษัทฯ และคู่ค้าประสบความสำเร็จและเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการ (Governance)

1. ด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1.1 ความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม ไม่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ซึ่ง

¹ คู่ค้า หมายถึง ผู้ผลิตสินค้า ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ แก่บริษัทฯ และผู้รับจ้างช่วงของผู้ผลิตสินค้า ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการดังกล่าว

รวมถึงไม่ทำการตัดสินใจบน behalf ของบุคคลใด เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือเพื่อให้ตนเองได้เปรียบผู้อื่น หรือเพื่อให้ได้รับผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ควรได้รับ

1.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด

ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการจัดหาสินค้าหรือบริการ รวมถึงมีการจัดทำระบบการควบคุม เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้อย่างครบถ้วน ทั้งของคู่ค้าเอง รวมไปถึงผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้าช่วง ที่มีหน้าที่จัดหาสินค้าและบริการด้วย

1.3 การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบที่จะให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม เคารพกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เคารพต่อผลประโยชน์ของบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ และไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.4 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัท ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจีเอเบิล ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวังต่อรูปแบบการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1.4.1 การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ

ห้ามมิให้บุคลากรเรียกรับ รับ ให้ สัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ หรือประโยชน์อื่นใด (ซึ่งรวมถึงของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ) กับลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หรือการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว เว้นแต่การให้และรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม

1.4.2 การสนับสนุน

มีการควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า การสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกใช้เป็นช่องทางทางทุจริตและคอร์รัปชัน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน

1.4.3 การบริจาคเพื่อการกุศล

หากบริษัทฯ มีการบริจาคเพื่อการกุศลต้องดำเนินการในนามบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อให้มั่นใจว่า การบริจาคเพื่อการกุศลเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกใช้เป็นช่องทางการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายไม่รับการบริจาคเพื่อการกุศลจากบุคคลใด ๆ เว้นแต่เป็นตัวอย่างในการรับการบริจาคเพื่อการกุศล เช่น การบรรเทาทุกข์ผู้ที่เดือดร้อนหรือประสบภัยต่าง ๆ เป็นต้น

1.4.4 การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือกระทำการ อันเป็นการฝ่าฝืนพรบการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ

1.4.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตัวและคนใกล้ชิด เข้ามามีประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ หรือทำให้เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

1.5 การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวล รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์อันดี ตลอดจนลดผลกระทบอันไม่พึงประสงค์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ประโยชน์ต่อสังคม และเพื่อการพัฒนาเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

1.6 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้า การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบของสินค้าและบริการของคู่ค้า จนถึงจัดให้มีการประเมินคุณภาพงานของคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส

2. ด้านการจัดการข้อมูลและระบบข้อมูล

2.1 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูล

จัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและทันเวลา รวมถึงเปิดเผยข้อมูลของตนอย่างถูกต้อง โปร่งใส และครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด

2.2 การรักษาข้อมูลความลับ

เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารใด ๆ อันเป็นความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องของลูกค้า เช่น ข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลที่ลูกค้าพัฒนาร่วมกับผู้อื่น ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แผนงาน กลยุทธ์ ราคา ต้นทุน หรือข้อมูลลูกค้า เป็นต้น และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวแก่บุคคลใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอม ไม่ว่าโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม ไม่ทำการรวบรวม หรือเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงไม่นำข้อมูลความลับไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

ทั้งนี้ คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อความข้างต้นโดยเคร่งครัด ไม่ว่าคู่ค้าจะได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการรักษาความลับกับบริษัทฯ หรือไม่ก็ตาม

2.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่คู่ค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใด ๆ ที่ได้รับจากหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าทางใดก็ตาม คู่ค้าจะต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดของบริษัทฯ กำหนด เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำดำเนินธุรกิจกับบริษัทเท่านั้น และปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากการสูญหาย การใช้งานในทางที่ผิด หรือการเปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ อีกทั้งตกลงปฏิบัติตามกฎหมายทั้งปวงซึ่งว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีมาตรการและเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาตามมาตรฐานสากล

2.4 การรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล

จัดให้มีมาตรการและเทคโนโลยีเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และให้พร้อมใช้ตลอดเวลา ตลอดจนวางรูปแบบและกำหนดมาตรการในการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามความเหมาะสมต่อความเสี่ยงของข้อมูล ระบบงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น และระมัดระวังไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิ ดังกล่าว รวมถึงไม่เผยแพร่ข้อมูลทางการค้า ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ตลอดจนไม่ทำการใด ๆ อันจะเป็นการขัดต่อกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และจัดให้มีมาตรการการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

มิติสังคม (Social)

1. ด้านสิทธิมนุษยชน

เคารพในสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญกับความเป็นปัจเจกชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม เสรีภาพ และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้าง พนักงาน ลูกค้า และบุคคลอื่น ๆ เพราะความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางสังคม สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจในทุกกิจกรรมนั้น ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในบริษัทของคู่ค้าเอง และต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain)

2. ด้านสิทธิแรงงาน

2.1 การคุ้มครองแรงงาน

- ปฏิบัติต่อแรงงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้อง
- ไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีลูกจ้างที่เป็นหญิงมีครรภ์ ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- การจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
- การเลิกจ้าง ต้องดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายแรงงาน และต้องไม่เลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม

2.2 การไม่บังคับใช้แรงงาน

ไม่ใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงาน ที่เข้าข่ายแรงงานบังคับ ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การกักขัง การคุกคามข่มขู่ การล่อลวงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ

2.3 ค่าจ้างและผลประโยชน์

ดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด และผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด และตรงตามกำหนดเวลา

2.4 ระยะเวลาการทำงาน

กำหนดชั่วโมงการทำงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งชั่วโมงทำงานปกติ งานล่วงเวลา และงานที่ทำในวันหยุด ไม่ให้ลูกจ้างทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด การทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด ต้องเป็นความสมัครใจของลูกจ้าง รวมทั้งจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุด วันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

3. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

3.1 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยให้กับลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การขนส่ง การบริการในทุกกระบวนการ ตลอดจนมีแนวทางในการควบคุมกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อลดความสูญเสีย

3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สอดคล้องตามความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งาน สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ และสอดส่องดูแลให้เกิดการใช้งาน รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องด้วยความเคร่งครัด สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รักษาสภาพแวดล้อม มีระบบการจัดการ กลิ่น เสียง แสง ของเสีย การปล่อยมลพิษทางอากาศ น้ำเสียได้อย่างเหมาะสม โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมที่ดำเนินการตามแนวทาง 3R คือ

- การลดปริมาณการใช้ (Reduce)
- การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)/ การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

- การสร้างทดแทน (Replenish)

นอกจากนี้ ยังต้องดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการรับรอง หรือแหล่งที่มาของสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ ต้องเป็นสินค้าที่ผ่านสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระบวนการติดตามและตรวจสอบ

เพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานของคู่ค้าที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ และหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินคู่ค้า หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกัน

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

ในกรณีที่คู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบเห็นการกระทำหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ รวมถึงจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบ สามารถติดต่อสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัท ได้ตามช่องทางนี้

ช่องทางที่ 1 ทางไปรษณีย์ โดยส่งถึง

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 127/30 อาคารปัญญา ชั้น 25

ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทบุรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ช่องทางที่ 2 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) โดยส่งถึง

ประธานกรรมการตรวจสอบ

อีเมล: whistleblowing@g-able.com

ช่องทางที่ 3 เว็บไซต์บริษัทที่ www.g-able.com

ทั้งนี้ ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูลเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง โดยบริษัท จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะไม่เปิดเผย

ชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแส

กรณีที่ท่านตกลงและให้การสนับสนุนต่อข้อปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าข้างต้น บริษัทฯ ขอความร่วมมือท่านโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือยืนยันที่แนบมาพร้อมกันนี้ และส่งกลับให้บริษัทฯ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ทางธุรกิจ รวมถึงพื้นฐานด้านจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อความสัมพันธ์ที่ดี และเติบโตอย่างยั่งยืนทางธุรกิจร่วมกัน

หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถาม โดยส่งอีเมลมาได้ที่ projectpurchase@g-able.com